

*Утверждено Приказом 16/22*

*От 15 марта 2022 г.*

## **Положение**

### **о Приемной комиссии ОЧУ ДПО «Академия кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова»**

*Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова»*

Приемная комиссия Академии организуется для набора слушателей, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав слушателей лиц, прошедших конкурсный отбор.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

Приемная комиссия организует прием слушателей в Академию на конкурсной основе, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №036403 от 05 августа 2015г. по соответствующим программам подготовки по результатам творческих вступительных испытаний. Зачисление в Академию осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии Академии является ее ректор.

Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора. В состав приемной комиссии входят проректор по учебной работе, проректор по развитию и организации творческого процесса, ответственный секретарь приемной комиссии, художественные руководители творческих мастерских, педагоги Академии.

Состав выездных приёмных комиссий утверждается приказом Ректора. В состав выездных приёмных комиссий входят проректор по учебной работе, проректор по развитию и организации творческого процесса, художественные руководители творческих мастерских и (или) педагоги Академии, привлечённые специалисты

Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием слушателей организует ответственный секретарь. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава предметных комиссий по творческим мастерским, оформляет справочные материалы, образцы заполнения документов слушателями, обеспечивает условия хранения документов.

До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Академии размещает необходимую информацию для поступающих в соответствии с Правилами приема.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

Приемная комиссия обеспечивает организацию вступительных испытаний на основании утвержденных Правил приема и Программ вступительных испытаний.

Решение приемной комиссии о зачислении в состав слушателей оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления в соответствии с Правилами приема в Академию. Приказ о зачислении в состав слушателей Академии подписывается ректором.

