Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования
«АКАДЕМИЯ КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА Н.С. МИХАЛКОВА»

П Р И К А З

«10» февраля 2021 г. Москва № 5/21

о правилах внутреннего распорядка

В связи с необходимостью обеспечения учебного и учебно-производственных циклов учебных планов мастерских Академии

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в «Правила внутреннего распорядка «Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова», изложив пункты Раздела 2. Распорядок в следующей редакции:
   - п 2.1. Учебные, практические занятия и самостоятельная работа в Академии осуществляются с 9-00 до 22-00 в соответствии с утверждённым расписанием учебных, практических и самостоятельных занятий. В случае необходимости занятий в нерабочие праздничные дни и каникулярное время, с учетом запланированных мероприятий, по предварительной заявке с указанием ответственного лица, с разрешения ректората составляется особый распорядок, утверждаемый приказом по Академии.
   Не учебные помещения доступны с 9-00 часов до 22-00 часов ежедневно.
   - п 2.3. Учебными днями являются понедельник-воскресенье. В нерабочие праздничные и каникулярные дни учебные занятия (при необходимости) производятся с учётом особенностей, установленных пунктом 2.1 настоящих Правил.
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе В.С. Слепокурова.

Ректор Н.С. Михалков

СОГЛАСОВАНО: «03» февраля 2021 г.

Первый проректор И.И. Беляев

Проректор по учебной работе В.С. Слепокуров

Проректор по финансово-экономическим вопросам М.Г. Соколова

Проректор по правовым вопросам Е.В. Ульченко

Юрисконсульт А.Н. Кутузов

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Шаумян С.С.

(подпись) (Ф.И.О.)

"06" октября 2015 г.

М.П.

Правила внутреннего распорядка
Образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Академии кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ОЧУ ДПО «Академии кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова» (далее – «Правила внутреннего распорядка» и «Академия») на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Устава Академии (далее – «Устав») конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Академии в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития Слушателей, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Академии, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Академии лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Академии www.academynsm.ru, вывешиваются на информационных стендах в помещении ОЧУ ДПО «Академии кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова».

Каждый Слушатель знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Академию.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. ст. 190, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Академии и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Академии, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В Академии наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Слушателей установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Слушателей;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема Слушателей, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Слушателей, порядок отчисления Слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Слушателем;

- создание безопасных условий обучения, воспитания Слушателей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Слушателей, работников Академии;

- соблюдение прав и свобод Слушателей, работников Академии.

1.5. Академия обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания, учредителях, месте нахождения Академии и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе Академии, его заместителях, руководителях филиалов Академии (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья Слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ Слушателей);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о наличии общежития, о количестве жилых помещений в общежитии, о формировании платы за проживание в общежитии;

м) о трудоустройстве выпускников.

1.6. Академия по адресу: город Москва, ул. Поварская, д.33, стр.1 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) Устава Академии;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих Правил внутреннего распорядка.

1.7. Академия по адресу: город Москва, ул. Поварская, д.33, стр.1 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

- документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом до-

говора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетами об исполнении таких предписаний;

- иной информацией, которая размещается, опубликовывается по решению Академии и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Академии, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Академии.

1.9. На Слушателей настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.10. Охрану и пропускной режим Академии на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в Академии проходят с 10 часов 00 минут до 17 часов 10 минут.

Практические занятия в Академии проходят с 10 часов 00 минут до 17 часов 10 минут.

2.2. Перерывы между занятиями: с 11 часов 30 минут до 11 часов 40 минут; с 13 часов 10 минут до 14 часов 00 минут; с 15 часов 30 минут до 15 часов 40 минут.

Не учебные помещения (библиотека, кухня) доступны с 9 часов 30 минут до 19 часов 00 минут.

2.3. Учебными днями являются понедельник - пятница. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача или иным документам, подтверждающим подтверждениям, невозможность присутствия Слушателя на занятиях.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (месяц, четверть, семестр и т.п.) и вывешивается не позднее чем за 5 дней до его начала.

Продолжительность академического часа в Академии составляет 45 минут.

Занятия могут проводиться в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 10 минут.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Академии.

2.7. Академия по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных Мастерских.

2.8. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Шаумян С.С.

(подпись) (Ф.И.О.)

"06" октября 2015 г.

М.П.

Правила внутреннего распорядка
Образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
"Академии кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ОЧУ ДПО «Академии кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова» (далее – «Правила внутреннего распорядка» и «Академия») на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Устава Академии (далее – «Устав») конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Академии в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития Слушателей, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Академии, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Академии лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Академии www.academynsm.ru, вывешиваются на информационных стендах в помещении ОЧУ ДПО «Академии кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова».

Каждый Слушатель знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Академию.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. ст. 190, 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Академии и иными федеральными законами.

Правила внутреннего трудового распорядка регулируют порядок приема и увольнения работников Академии, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых договоров, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В Академии наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на: