

## Положение

### о Приемной комиссии ОЧУ ДПО «Академия кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова»

*Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия кинематографического театрального искусства Н.С. Михалкова».*

Приемная комиссия Академии организуется для набора слушателей, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав слушателей лиц, прошедших конкурсный отбор.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

Приемная комиссия организует прием слушателей в Академию на конкурсной основе, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №036403 от 05 августа 2015 г. по соответствующим направлениям подготовки по результатам творческих вступительных испытаний. Зачисление в Академию осуществляется приемной комиссией Академии. Председателем приемной комиссии Академии является ее ректор.

Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора. В состав приемной комиссии входят Первый проректор, Проректор по учебной и административной работе, ответственный секретарь, руководители творческих мастерских, педагоги Академии.

Состав выездных приёмных комиссий утверждается приказом Ректора. В состав выездных приёмных комиссий входят Первый проректор, Проректор по учебной и административной работе, Проректор по развитию и организации творческого процесса, руководители творческих мастерских, педагоги Академии, привлечённые специалисты

Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием слушателей организует ответственный секретарь. Заседания приемной комиссии

оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Ответственный секретарь приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава экзаменационных комиссий по творческим мастерским, оформляет справочные материалы, образцы заполнения документов слушателями, обеспечивает условия хранения документов.

До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Академии размещает необходимую информацию для поступающих в соответствии с Правилами приема.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

Приемная комиссия обеспечивает организацию вступительных испытаний на основании утвержденных Правил приема и Программ вступительных испытаний

Решение приемной комиссии о зачислении в состав слушателей оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления в соответствии с Правилами приема в академию. Приказ о зачислении в состав слушателей Академии подписывается ректором.