



Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«АКАДЕМИЯ КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО  
ИСКУССТВА Н.С. МИХАЛКОВА»  
(ОЧУ ДПО «Академия кинематографического и театрального искусства  
Н.С. Михалкова»)

---

Утверждены приказом от

« 19 » октября 2017 г. № 10/17



# **ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО  
ИСКУССТВА Н.С. МИХАЛКОВА»**

г. Москва

2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов и технических специалистов средств массовой информации (далее – СМИ) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», настоящими Правилами и другими правилами ОЧУ ДПО «Академия кинематографического и театрального искусства Н.С. Михалкова» (далее – Академия), касающимися деятельности журналистов в Академии.

1.2. Аккредитация журналистов и технических специалистов СМИ осуществляется отделом информации Академии (далее – отдел) в целях:

- широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Академии как уникального творческого учебного заведения;
- организации работы аккредитованных журналистов в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие приказом ректора/первого проректора Академии.

## 2. Виды аккредитации журналистов

2.1. Представители СМИ могут быть аккредитованы в качестве:

- корреспондентов;
- технических сотрудников.

2.2. Аккредитация в качестве корреспондентов осуществляется для представителей СМИ, выполняющих конкретные поручения редакций по освещению деятельности, мероприятий и спецпроектов Академии.

2.3. Аккредитация в качестве технических сотрудников осуществляется для технических специалистов редакций СМИ, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакций по освещению деятельности, мероприятий и спецпроектов Академии.

2.4. Аккредитованные лица получают пропуск на мероприятие Академии с целью его освещения.

## 3. Порядок аккредитации

3.1. Информация о сроках проведения аккредитации в Академии размещается отделом информации на официальном сайте Академии <http://academynsm.ru> в разделе «Новости».

9. Заявка на аккредитацию оформляется редакцией СМИ в письменной форме на официальном бланке за подписью руководителя редакции и заверяется печатью (при наличии печати). Заявка подается на имя первого проректора Академии - Шаумяна Сурена Сергеевича.

10. Заявка на аккредитацию принимается отделом не позднее, чем за 24 часа до начала мероприятия в подлиннике или в электронной форме в виде сканированной копии документа, которую следует прислать на электронный адрес [pressa@academynsm.ru](mailto:pressa@academynsm.ru). Заявка на аккредитацию, оформленная с нарушением настоящих Правил и установленных для аккредитации сроков, к рассмотрению не принимается.

11. Решение об аккредитации и количестве подлежащих аккредитации журналистов и технических специалистов принимает начальник отдела информации Академии в течение одного дня с момента получения заявки от редакции СМИ.

Отдел вправе отказать в аккредитации журналистам редакций СМИ, которые по роду своей деятельности являются сугубо рекламными, специализированными изданиями и не имеют опубликованных материалов, освещающих деятельность образовательных учреждений.



12. Отдел предоставляет списки аккредитуемых лиц, завизированные начальником отдела информации и общественных связей, на пост охраны, а также проректору по учебной и административной работе для осуществления режима пропуска.

#### **4. Права и обязанности аккредитованных журналистов и технических специалистов редакций СМИ**

13. Аккредитованные журналисты и технические специалисты имеют право:

1) работать во время проведения открытых мероприятий в Академии в отведённых отделах информации для этой цели помещениях, расположенных в здании Академии, а также в иных местах проведения мероприятий Академии, на которые выдана аккредитация;

2) с согласия первого проректора, начальника информационного отдела, преподавателей Академии встречаться с ними, осуществлять съёмку интервью (по согласованию с начальником отдела информации);

3) участвовать в брифингах, встречах, пресс-подходах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности Академии;

4) знакомиться с публикуемыми Академией информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии;

14. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов и технических специалистов СМИ с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

1) при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство руководства Академии, сотрудников и слушателей;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Академии;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

5) не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить руководство Академии, сотрудников и студентов по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

6) не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях Академии;

7) предъявлять на входе (выходе) в помещения (из помещений) Академии, а также при осуществлении профессиональной деятельности документ, удостоверяющий личность (либо персональную пресс-карту).