



Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования
**«АКАДЕМИЯ КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКОГО И
ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА Н.С. МИХАЛКОВА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор _____ С.С. Шаумян



«16» августа 2016 г.

М.П.

***Инструкция по охране труда
для руководителей и специалистов № 8***

1. Общие требования охраны труда

1.1. При приеме на работу с руководителем и специалистом должен быть проведен вводный инструктаж по охране труда.

1.2. Перед допуском к самостоятельной работе руководитель и специалист должен быть проинструктирован:

- по пожарной безопасности в объеме вводного инструктажа по пожарной безопасности и инструкции по пожарной безопасности;
- по оказанию медицинской помощи в объеме инструкции по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях.

1.3. К работе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются руководители и специалисты, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный инструктаж по охране труда.

1.4. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации.

1.5. Руководители и специалисты, показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

1.6. Руководители и специалисты, допущенные к постоянной работе на персональном компьютере (более 50% рабочего времени), перед поступлением на работу и в дальнейшем периодически (не реже 1 раза в год) должны проходить медицинские осмотры.

1.7. Руководители и специалисты должны знать: правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

1.6. Во время работы на руководителей и специалистов могут воздействовать, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:

- психофизиологическое напряжение;
- высокая концентрация внимания;
- электроопасность;

- пожароопасность;
- нарушение микроклиматических условий в помещении;
- перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;
- длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;
- ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;
- статическое электричество;
- движущиеся части копировально-множительной техники;
- загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
- недостаточная освещенность рабочего места;
- повышенное скольжение (вследствие обледенения, увлажнения поверхностей, по которым перемещается работник).
- возможность спотыкания о препятствия во время ходьбы.

1.7. Руководители и специалисты, в особенности работающие на персональных компьютерах, должны соблюдать установленные для них режимы труда и отдыха.

1.8. Для предупреждения возможности возникновения пожара руководители и специалисты должны соблюдать требования пожарной безопасности сами и не допускать нарушений со стороны других работников, слушателей и посетителей.

1.9. Для предупреждения заболеваний следует знать и соблюдать правила личной гигиены.

1.10. В случае заболевания, плохого самочувствия, недостаточного отдыха следует сообщить о своем состоянии непосредственному руководителю и обратиться за медицинской помощью.

1.11. Если сотрудник оказался свидетелем несчастного случая, он должен оказать пострадавшему первую помощь и сообщить о случившемся руководителю.

1.12. Руководители и специалисты должны уметь оказать первую помощь, в том числе при поражении электрическим током, пользоваться медицинской аптечкой.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы руководителю и специалисту следует рационально организовать свое рабочее место.

2.2. Руководитель и специалист должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

2.3. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещенности рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

2.4. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

2.5. Руководитель и специалист должен проверить расстановку мебели в кабинете и её укомплектованность с точки зрения безопасности.

2.6. Руководитель и специалист должен внешним осмотром проверить корпуса и крышки электрических выключателей и розеток на отсутствие сколов и трещин, а также оголенных контактов проводов.

2.7. При любых нарушениях по охране труда в помещении руководитель и специалист не должен приступать к работе до устранения выявленных недостатков, угрожающих жизни и здоровью.

2.8. Руководитель и специалист должен оперативно поставить в известность вышестоящего руководителя или соответствующее должностное лицо Академии об обнаруженных нарушениях в области охраны труда.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы руководитель и специалист должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.2. Во время работы следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

3.3. Руководитель и специалист должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

3.4. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

3.5. Руководитель и специалист должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

3.6. Руководителю и специалисту запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте или в помещении. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электрик, слесарь, и др.).

3.7. Если во время работы руководитель и специалист внезапно почувствовал себя нездоровым, он должен поставить в известность об этом вышестоящего руководителя.

3.8. Руководитель и специалист должен доводить до сведения вышестоящего руководителя о всех недостатках в обеспечении охраны труда, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, травмоопасность и др.)

3.9. Руководителям и специалистам следует проявлять осторожность при передвижении по аудиториям, кабинетам, территории Академии.

3.10. При передвижении по территории следует обращать внимание на неровности на поверхности и скользкие места, остерегаться падения из-за поскользывания.

3.11. Если на пути следования имеются какие-либо препятствия, следует обойти эти препятствия.

3.12. Во избежание травмирования головы нужно быть внимательным при передвижении возле низкорасположенных конструктивных элементов зданий и сооружений.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования необходимо прекратить работу, выключить оборудование и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта.

4.2. Не следует самому устранять технические неполадки офисного оборудования.

4.3. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, крики, запах газа и др.) руководитель и специалист должен оценить возникшую обстановку.

4.4. О предаварийной ситуации (аварийной ситуации) обязательно поставить в известность руководителя учреждения или представителя администрации.

4.5. В условиях развивающейся аварийной ситуации руководитель и специалист должен правильным поведением исключить возникновение паники среди сотрудников и обучающихся.

4.6. Действовать в аварийной ситуации нужно по указаниям руководителя учреждения (или его представителя) с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.7. Эвакуироваться самому и помогать эвакуировать других работников из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей

4.8. Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери, окна, форточки.

4.9. При несчастном случае, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую помощь по телефону **103** или помочь доставить пострадавшего в медицинское учреждение, сообщить руководителю о случившемся.

4.10. Действия руководителя и специалиста при пожаре должны соответствовать инструкции по пожарной безопасности в образовательном учреждении.

4.11. Руководитель и специалист при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101.

4.12. Следует организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы нужно внимательно осмотреть помещение.

5.2. Руководитель или специалист должен привести в порядок рабочее место, убрать дискеты, документацию и т.п.

5.3. Обратит внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов). По окончании работы руководитель и специалист должен выключить учебное и офисное оборудование и отсоединить сетевой шнур от электрической сети. Закрывать окна, форточки, выключить свет.

5.4. Если при работе руководитель и специалист заметил какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них руководителю или представителю администрации.

5.5. По окончании работы необходимо тщательно вымыть руки теплой водой с мылом.

Подготовлено:

Начальник отдела кадров


16.08.2016г.

М.О. Булкина